**Вакансия** **"Архивариус"**

**В обязанности работника входит следующее:**

* работа с архивом
* подготовка справок, выписок, копий архивных документов

**Требования, предъявляемые работодателем, следующие:**

* образование не ниже среднего;
* навыки работы с архивными документами приветствуются
* работа с базами данных
* продвинутый пользователь ПК, Microsoft Excel
* навыки работы с информационно- коммуникационными сетями

**Условия труда, следующие:**

- оформление по ТК РФ

-социальные гарантии

- стабильная заработная плата от 46 000 рублей (до вычета НДФЛ)

- хороший коллектив